

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджую:

Ректор Національного транспортного  
університету



М.Ф. Дмитриченко

2013 рік

**Положення**

**про факультет**

***„Економіка, менеджмент і  
право”***

КИЇВ 2013

## 1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність факультету економіки, менеджменту і права.

1.2. Факультет „Економіка, менеджмент і право” /надалі - факультет/ – є навчально-науковим і адміністративно-структурним підрозділом Національного транспортного університету / надалі –НТУ/.

1.3. Освітня діяльність факультету здійснюється за напрямками “Менеджмент”, “Економіка підприємства”, “Фінанси і кредит”, “Облік і аудит”, “Міжнародна економіка”, “Туризм”, “Право”, на основі положень діючих нормативно-директивних документів: Закону України “Про освіту”, Державної програми “Освіта” (Україна ХХІ століття), Указом Президента від 12.09.1995р. “Про основні напрямки реформування вищої освіти в Україні”, “Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 2.06.1993р. №161.

1.4. До складу факультету входять кафедри:

Кафедра “Фінанси, облік та аудит»

Кафедра ”Економіка”

Кафедра “Менеджмент і туризм”

Кафедра “Транспортне право і логістика”.

Кафедра “Конституційне та адміністративне право”

Кафедра “Теорія та історія Держави і право”

Кафедра „Філософія та педагогіка”

Структурним підрозділом факультету є юридична клініка.

## 2. Завдання та функції факультету

2.1. Завдання:

2.1.1. Підготовка студентів здійснюється з наступних напрямів за ОКР «бакалавр».

- «Економіка підприємства»
- «Міжнародна економіка»
- «Фінанси і кредит»
- «Облік і аудит»
- «Менеджмент»
- «Туризм»
- «Правознавство»

Термін навчання – 4 роки.

2.1.2. На факультеті здійснюється підготовка за скороченим терміном навчання на базі ОКР «молодший спеціаліст» з наступних напрямів:

- «Економіка підприємства»

- «Фінанси та кредит»
  - «Облік та аудит»
  - «Менеджмент»
  - Термін навчання – 2 роки.
- 2.1.3. Підготовка студентів здійснюється з наступних спеціальностей за ОКР «спеціаліст», «магістр»:
- «Правознавство»
  - «Міжнародна економіка»
  - «Економіка підприємства (за видами економічної діяльності)»
  - «Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)»
  - «Облік і аудит»
  - «Туризмознавство (за видами)»
  - «Логістика»
  - Термін навчання – 1 рік.
- 2.1.4. Додатково підготовка за магістерськими програмами здійснюється з наступних спеціальностей:
- «Менеджмент природоохоронної діяльності»
  - «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»
  - «Управління проектами»
- Термін навчання – 1 рік.
- 2.1.5. Підготовка студентів зі спеціальності: «Менеджмент організації і адміністрування (за видами економічної діяльності)».
- Термін навчання – 1,5 роки.
- 2.1.6. Керівництво навчальною, виховною, науково-методичною і науковою роботою науково-педагогічного складу, студентів, аспірантів.
- 2.1.7. Забезпечення виконання навчальних планів та навчальних програм у відповідності із стандартами освіти.
- 2.1.8. Організація обліку успішності студентів, забезпечення дисципліни серед них.

## 2.2. Функції:

Факультет відповідно до покладених на нього завдань :

- розглядає проекти навчальних планів і програм,
- розглядає звіти про навчально-методичну та науково-дослідну роботу кафедр;
- обговорює плани науково-дослідної і виховної роботи та плани підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу факультету;
- підводить підсумки навчальної та виробничої практик студентів факультету;
- обговорює звіти декана про навчально-методичну, наукову та виховну роботу на факультеті;
- розглядає справи пошукувачів вчених звань професора, доцента у встановленому порядку;

- обговорює кандидатури на заміщення посад молодших і старших наукових співробітників;
- обговорює кандидатів щодо зарахування в аспірантуру та докторантуру;
- затверджує індивідуальні плани аспірантів і докторантів;
- обговорює стан і міри подальшого поліпшення науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників і студентів факультету;
- обговорює проекти планів підвищення кваліфікації спеціалістів з вищою освітою відповідно профілю факультету;
- розглядає інші питання, що пов'язані з діяльністю факультету.

На факультеті функціонують виборчі органи студентського самоврядування у вигляді студентських рад груп, курсів, факультету, гуртожитку, які забезпечують та захищають права та інтереси студентів, сприяють навчальній, науковій та творчій діяльності, допомагають в створенні студентських гуртків, секцій.

З метою підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок студентів з правової освіти на факультеті функціонує юридична клініка.

### 3. Права факультету

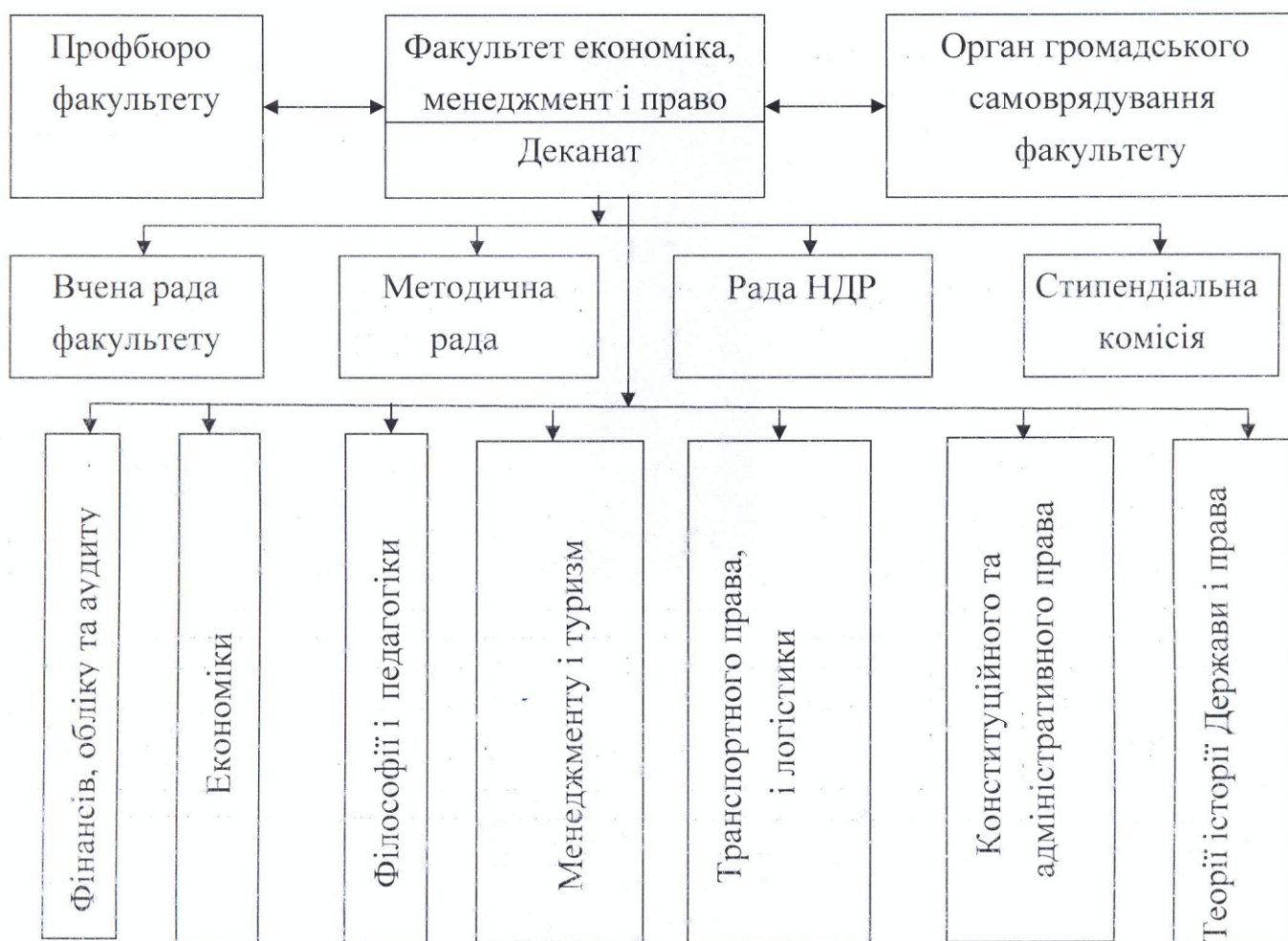
Факультет має право:

1. Контролювати зміст освіти, а саме навчальні плани з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених відповідно до рівнів акредитації.
2. Контролювати використання наукових, науково-педагогічних та учбово-допоміжних працівників згідно їх професії, спеціальності і кваліфікації.
3. Приймати участь в розробці і удосконаленні організаційної структури кафедр, планування навчального процесу, науковій та науково-дослідній роботі кафедр.
4. Контролювати стан дисципліни серед наукових, науково-педагогічних, учбово-допоміжних працівників і студентів, участь викладачів у виховній роботі в студентських колективах, виконання ними обов'язків кураторів академічних груп.
5. Контролювати хід навчального процесу на кафедрах, виконання трудового законодавства і правил внутрішнього трудового розпорядку.
6. Контролювати хід самостійної роботи студентів у відповідності до відведених графіком навчального процесу строків.
7. Допускати студентів до здачі екзаменів та заліків у відповідності до чинного законодавства
8. Призначати стипендію студентам.
9. Здійснювати контроль за виконанням плану видавництва підручників, навчальних та методичних посібників кафедрам факультету.
10. Контролювати участь кафедр в проведенні трудових десантів в університеті та районі міста.
11. Відвідувати лекції, практичні та лабораторні заняття викладачів, які ведуться для студентів факультету економіки, менеджменту і права.
12. Притягати до відповідальності у встановленому порядку завідуючих кафедрами, викладачів, співробітників факультету за порушення посадових обов'язків.
13. Притягати до відповідальності у встановленому порядку студентів за порушення навчальної дисципліни та правил проживання в гуртожитку.
14. Вносити пропозиції щодо заохочення та дисциплінарного стягнення за порушення трудової дисципліни.

#### 4. Взаємодія факультету з структурними підрозділами

Взаємодія з відповідними навчально-науковими і адміністративно-структурними підрозділами Національного транспортного університету щодо забезпечення навчального процесу.

##### ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ „ЕКОНОМІКА, МЕНЕДЖМЕНТ І ПРАВО”



## **5. Форма та порядок реалізації повноважень.**

Факультет очолює декан факультету. При декані факультету і під його головуванням створюється Рада факультету. Вчена Рада факультету є дорадчим органом управління факультетом.

До складу вченої Ради факультету входять усі завідувачі кафедр і заступники декана, обрані радою за рекомендацією декана і голови профбюро факультету. Решта членів вченої Ради обирається в установленому порядку на зборах колективів кафедр. Число членів вченої Ради визначається факультетом залежно від загальної кількості працівників, студентів. Кількісний і персональний склад членів Ради факультету затверджується наказом ректора НТУ.

Засідання вченої ради проводяться не рідше одного разу на місяць, термін функціонування 5 років /встановлюються аналогічно до роботи Вченої Ради Університету/

Факультет підпорядкований ректору університету. В своїй роботі він керується наказами та вказівками ректора, відповідними нормами права, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Робота Ради факультету провадиться за планом, який складається на кожний семестр. План затверджується ректором університету після розгляду його Радою факультету.

Рішення Ради по питанням навчальної та наукової роботи приймаються відкритим голосуванням, а при обговорюванні питань щодо представлення до затвердження вчених звань - таємним. Рішення вступають в силу після затвердження їх деканом. Засідання Ради оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар Ради.

## 6. Статус декана факультету

### 6.1. Обов'язки декана факультету

Декан факультету зобов'язаний виконувати наступні функції:

1. Забезпечувати виконання наказів та розпоряджень Кабінету міністерства України, Міністерства освіти і науки України та ректора НТУ з питань якісної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів: бакалавр, спеціаліст, магістр; координацію запровадження в навчальний процес освітньо-кваліфікаційних характеристик (ОКХ) та освітньо-професійних програм (ОПП) спеціальностей факультету, а також варіативних компонентів спеціалізацій.
2. Здійснювати особисте керівництво навчального виховання та наукової роботи на факультеті
3. Проводити в життя навчальні плани і програми, здійснювати контроль за виробничою роботою та практикою студентів
4. Керувати складанням розкладу навчальних занять і здійснювати контроль за його виконанням
5. Організовувати контроль за самостійною роботою студентів, а також проведенням екзаменів і заліків; переводити студентів з курсу на курс, допускати студентів до здачі державних екзаменів та захисту дипломних проектів(робіт).
6. Відвідувати лекції та заняття, які проводять викладачі на факультеті.
7. Призначати стипендії студентам факультету в відповідності з існуючим положенням.
8. Керувати організацією підготовки аспірантів і роботою по підвищенню кваліфікації професорсько-викладацького складу.
9. Здійснювати загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних та методичних посібників по предметам кафедр, які входять до факультету.
10. Керувати роботою Ради факультету, організовувати та проводити міжкафедральні наради, наукові та науково-методичні наради та конференції.
11. Здійснювати загальне керівництво науковою роботою студентів, яка проводиться на кафедрах в наукових гуртках та наукових товариствах.
12. Приймати участь в роботі Державної екзаменаційної комісії .
13. Приймати участь в роботі приймальної комісії, а також комісії по розподілу спеціалістів.
14. Приймати участь у перевірці знань з охорони праці керівників підрозділів факультету.

### 6.2. Кваліфікаційні вимоги декана факультету

Декан факультету повинен знати:

- закони та інші нормативні акти, що визначають державну політику в галузі освіти і науки;
- розпорядження, накази та інші керівні матеріали органів управління



- освітою і навчального закладу стосовно діяльності закладу;
- досягнення педагогіки і науки в Україні та за кордоном по профілю діяльності; наукові методи викладання і проведення науково-дослідницьких робіт, методи планування навчального процесу, наукових досліджень та розробок;
  - організацію праці виробництва й управління;
  - основи законодавства про охорону праці, гігієну праці та охорону навколишнього середовища, правила протипожежного захисту.

### 6.3. Права декана факультету

Деканом факультету може бути науково-педагогічний працівник університету, який має вчену ступінь доктора (кандидата) наук та вчені звання професора (доцента). Стаж роботи по профілю не менше 5-ти років.

### 6.4. Взаємодія за посадою:

Декан факультету взаємодіє за посадою з ректоратом НТУ, деканами інших факультетів НТУ, завідуючими кафедр факультету, викладачами факультету, студентами факультету.

### 6.5. Відповідальність декана факультету

Декан факультету, та його заступники в залежності від посадових функцій і в цілому несуть відповідальність за:

1. Стан організаційної, виховної, навчальної, наукової та науково-методичної роботи на факультеті.
2. Забезпечення виконання навчальних планів та навчальних програм.
3. Організацію обліку успішності студентів.
4. За організацію виконання наказів та розпоряджень ректора, норм законодавства, вимог Статуту університету та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

## 7. Статус колегіального органу факультету

Колегіальним органом факультету щодо керівництва і координації навчальної та методичної роботи, наукових основ організації і керування навчально-виховним процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників є Методична рада факультету.

В функції Методичної Ради входить:

- розробка та затвердження навчальних планів ;
- розгляд та затвердження положення про кафедри, положення про організацію навчально-методичної роботи кафедр факультету;
- слухання звітів завідуючих кафедрами щодо забезпечення навчального процесу відповідними програмами курсів, навчально-методичною літературою;
- рекомендації до друку навчальних посібників та навчально-методичної літератури;
- розгляд методики розробки та затвердження навчально-методичних комплексів з дисциплін кафедр.

Декан факультету



О.О. Бакуліч